

Dagmar Wilde Oktober 2004



# Projektsteuerung



## Projektleitung

### Prozess-Steuerung:

- Koordination von Ziel - Zeit - Ergebnis
- Vereinbarungen treffen - Einhaltung koordinieren
- Kompetenzen im Team vernetzen
- Unterstützung akquirieren bzw. anbieten
- Terminwächterin: Wer - Was - Wann?

### Ergebnissicherung:

- Ziele im Blick halten
- Zeitraumen orchestrieren
- Ergebnisse zusammenführen
- Ergebnisse kommunizieren



Personen

dw

3

## Projektmitarbeiterinnen

### Prozessbewusstheit:

- Vergewisserung über Ziel - Zeit - Ergebnis
- Vereinbarungen treffen und einhalten
- Konzepte entwickeln und erproben
- Schritte reflektieren im Team
- Kompetenzen weiterentwickeln



Personen

### Ergebnissicherung:

- Ziele im Blick halten
- Ergebnisse erzielen
- Ergebnisse dokumentieren
- Ergebnisse reflektieren

dw

4

**Projektziele**  
 Wo sind Ziele unklar?  
 Wo muss konkretisiert werden?

**Projektschritte**  
 Was trage ich in meinem Bereich bei?  
 Wie bringe ich meine Arbeit ins Team ein?

**Projektergebnisse**  
 Welche Teilbeiträge existieren?  
 Wer trägt was bei?

**Ziele**  
5

dw

**Zielklarheit in Bezug auf:**

- Auftrag
- angestrebtes Ergebnis
- Spielräume
- Schritte
- Kooperationen
- Termine

**Ziele**  
6

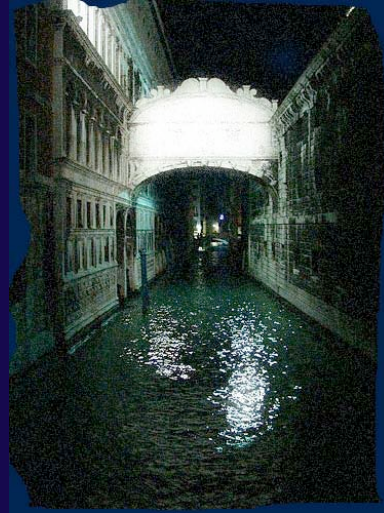
dw

## Erwartungen offen legen und klären

an das Projekt  
an die Projektziele  
an das Projektergebnis  
an den eigenen Beitrag  
an die Beiträge der  
Kolleginnen  
an die Projektleitung  
an andere Beteiligte

...

dw



## Prozesse

7

## Spielregeln vereinbaren

Teamsitzungen (Dauer, Form)  
Informationsfluss  
Umgehen mit Störungen  
Dokumentationsformen  
Kommunikationswege  
Termine  
Außendarstellung

...

dw



## Prozesse

8

„Lernen ist das Persönlichste auf der Welt.  
Es ist so eigen wie ein *Gesicht*  
oder wie ein Fingerabdruck.  
Noch individueller als das *Liebesleben*.“

Heinz von Förster



## Lern-Prozesse

dw

9

Welche (Zwischen)Ergebnisse  
existieren?

Was wurde bereits erprobt  
und dokumentiert?

## Regelmäßige Bestandsaufnahme

Was wird derzeit entwickelt  
und erprobt?

Welches sind die nächsten Ziele?

Welche nächsten Schritte sind  
dafür geplant?



## Prozesse

dw

10

## Kleine Schritte bringen ans Ziel

Prozessbegleitende  
Dokumentation  
der Projektarbeit  
als Standortbestimmung  
und Entwicklungsanstoß



## Ergebnisse

dw

11

## Dokumentieren als reflexive Praxis

für Autorin:  
Wahrnehmungen differenzieren,  
Handlungsrepertoire erweitern,  
Abstand einnehmen

summativ:  
Rückschau, Zusammenführen von  
Ereignissen und Erfahrungen

prospektiv:  
Revision, Implementierung,  
Weichenstellung, weitere Schritte  
entwickeln

für Leserin:  
Wissenssharing,  
an Erfahrungen partizipieren

analytisch:  
Bilanzieren erreichter und kommender  
Ziele, Überprüfen von Routinen,  
Weiterentwickeln von Konzepten

## Ergebnisse

dw

12

